**出差（学习、培训、授课）审批单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人姓名 |  | | | |
| 出差地点 |  | | 出差时间 |  |
| 出差事由 |  | | | |
| 乘坐交通工具 | 1. 乘坐营运交通工具：🞎飞机🞎火车🞎汽车🞎轮船🞎其他 2. 单位派车： 车号： 司机： 3. 其他（需注明）： | | | |
| 所在部门： | | 部门负责人意见：  年 月 日 | | |
| 分管领导审批意见：  年 月 日 | | 出差任务分管领导审批意见：  年 月 日 | | |
| 院长审批意见：  年 月 日 | | 书记审批意见：  年 月 日 | | |

**出差（学习、培训、授课）审批单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人姓名 |  | | | |
| 出差地点 |  | | 出差时间 |  |
| 出差事由 |  | | | |
| 乘坐交通工具 | 1. 乘坐营运交通工具：🞎飞机🞎火车🞎汽车🞎轮船🞎其他 2. 单位派车： 车号： 司机： 3. 其他（需注明）： | | | |
| 所在部门： | | 部门负责人意见：  年 月 日 | | |
| 分管领导审批意见：  年 月 日 | | 出差任务分管领导审批意见：  年 月 日 | | |
| 院长审批意见：  年 月 日 | | 书记审批意见：  年 月 日 | | |